



Oldenburger Schützenbund e. V.

Mitglied im Nordwestdeutschen Schützenbund e. V.

Anmeldeprocedere

- Anmeldungen sind erst ab Anmeldestart möglich.
- Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt.
- Anmeldungen sind nur durch die Vereine/Vereinsfunktionäre möglich.
- Anmeldungen erfolgen über unsere Website: <https://oldenburger-schuetzenbund.de/>
- Im Folgenden ist das Anmelde-Procudere erläutert:

Etwa in der Mitte der Website/Startseite sind folgende Container zu sehen:



Im ersten blauen Container auf ***Klick hier*** klicken → die veröffentlichten Veranstaltungen werden aufgerufen.

Auf die entsprechende Veranstaltung klicken → das Buchungsformular öffnet sich.

Die **Anzahl der Tickets** sind anzugeben; hier kann man auch sehen, wieviel Plätze noch frei sind.

Danach sind alle notwendigen Felder auszufüllen.

Zunächst sind anzugeben:

Verein

Name des Anmelders

E-Mail-Adresse des Anmelders

Alle Teilnehmer sind mit den geforderten Angaben
(**OSB-Nr., Name, Geb.Dat., Anschrift und E-Mail-Adresse**)
einzutragen, sonst ist keine Buchung möglich.

Beim **Schießsportleiter**- sowie beim **Jugendbasislizenz**-Lehrgang sind außerdem per Upload mit einzureichen: **Erste-Hilfe- u. Sachkunde-Nachweis**.

Diese sind über folgenden Prozess hochzuladen, der sich gleich am Anfang der Buchungsseite befindet:

Dort zunächst die Nachweise für alle Teilnehmer hochladen, Einfügen per Drag and Drop oder auf das Symbol klicken, den vorher eingescannten Nachweis auf dem eigenen Rechner auswählen und einfügen. Warten bis die Datei hochgeladen wurde, dann auf Absenden klicken und warten bis der abschließende Hinweis erscheint.

Danach den gewünschten Lehrgang anklicken, um die Buchung zu starten.

Wenn dann alle erforderlichen Daten eingegeben und die Häkchen beim Captcha und dem Datenschutzhinweis gesetzt sind, dann → **Buchung abschicken**

Es erscheint folgende Meldung:

Buchung erfolgreich. Du wirst eine E-Mail erhalten, sobald die Buchung bestätigt wird.

Sollte diese Meldung nicht erscheinen und es ist weiterhin das Buchungsformular zu sehen, wurde eines der Pflichtfelder nicht bearbeitet und es erscheint eine Fehlermeldung.

- Sobald ein Lehrgang ausgebucht ist, ist keine Buchung mehr möglich.

Bei erfolgreicher Buchung wird innerhalb von max. 12 Stunden eine E-Mail mit der Buchungsbestätigung verschickt.

Diese **Buchungsbestätigung** gilt als **Teilnahmebestätigung**, wenn alle Angaben korrekt sind. Dies wird von der Geschäftsstelle überprüft. Bei Fehlen einer erforderlichen Voraussetzung erfolgt eine Benachrichtigung.

- **Eine gesonderte Teilnahmebestätigung an die einzelnen Teilnehmer erfolgt nicht.**
Diese sind vom Verein bzw. durch den anmeldenden Vereinsfunktionär, durch den die Anmeldung erfolgt ist und der die Buchungsbestätigung erhalten hat, zu benachrichtigen.
- Die Lehrgangsgebühr wird per Rechnung erhoben und **muss vor Lehrgangsbeginn beim OSB eingegangen sein, sonst ist keine Teilnahme möglich.**
Vereinen mit einem SEPA-Lastschriftsmandat wird der Betrag abgebucht.
- Die genauen Lehrgangszeiten ebenso wie unsere Lehrgangsorte sind auf der Website unter „**AUSBILDUNG** – Allgemein“ hinterlegt; ebenso wie weitere Hinweise zu unseren Ausbildungen.

Bei weiteren Fragen stehe ich Euch gerne über die Geschäftsstelle telefonisch oder per Mail zur Verfügung.

Mit sportlichen Grüßen
Renate Aichele
Geschäftsstelle